

Verwaltung

Die Verwaltung gliedert sich in Geschäftsführung, Buchhaltung, die Koordination und die technische Verwaltung.

Die Geschäftsführerin ist die unmittelbare Vertretung des Vorstandes und ist somit für das wirtschaftliche Führen des Vereins verantwortlich.

Von ihr wird ein effizienter Umgang mit dem Vereinsvermögen erwartet.

Ständig sind Wert erhaltende und -verbessernde Maßnahmen der Liegenschaften und ihrer Ausstattungen zu planen und durchzuführen. Die Geschäftsabläufe sind ständig zu optimieren. Die Geschäftsführerin ist dem Vorstand gegenüber rechenschaftspflichtig.

Alle 6 Bereiche sind unterschiedlich finanziert und müssen akribisch organisiert und verwaltet werden. Die Grundlagen für die Ermächtigungen, Betriebserlaubnisverfahren und Einhaltung der gesetzlichen Normen für die Leistungsangebote sind ständig zu überprüfen, um eine Kontinuität der Leistungsvereinbarungen zu erhalten. Es sind innerbetriebliche Regelungen (Allgemeine Dienstordnung) zu erarbeiten und zu überprüfen.

Der externe Informationsaustausch in regionalen und bundesweiten Arbeitsgruppen ist zu pflegen, die Öffentlichkeitsarbeit auszuführen und der Markt und die Konkurrenz zu beobachten und Leistungsbereiche sind weiterzuentwickeln.

Die Buchhaltung ist aufgeschlüsselt in Personal-, Finanz- Anlagenbuchhaltung und Bilanz. Eine Verbindung zum technischen Verwaltungsbereich schafft der Koordinator.

Über 100 Mitarbeiter wollen monatlich ihren Lohn. Die Zuarbeit zur externen Lohnabrechnung muss geleistet werden. Die Personalakten müssen geführt und überwacht werden. Die Finanzbuchhaltung muss ständig die Kinderbeitragslisten und das Essengeld für Kindertagesstätte, Hort und Schule aktualisieren.

Ein umfangreicher Schriftverkehr, allein im Rechnungs- Ein- und Ausgang an die Kostenträger wie Ämter und Krankenkassen, ist zu leisten.

Alle Vorgänge müssen gebucht und archiviert werden, damit die Geschäftsführung die Finanzübersichten erhalten kann. Die Kasse mit Kassenstunden für alle Bereiche ist zu führen.

Der Koordinator schafft die Verbindung zum technischen Verwaltungsbereich und ist Vermittler und Handreicher aller 6 Abteilungen. Er organisiert die Beschaffung von Verbrauchsmaterialien, die Ausführung von Instandhaltungsarbeiten und leitet den Fahrdienst.

Zum technischen Verwaltungsbereich gehören die Mitarbeiter der Küche, der Reinigung und die Hausmeister.

Die Köchinnen orientieren sich an einem Speiseplan, der abwechslungsreich und ernährungsbewusst von einer Essenkommission, die aus Vertretern mehrerer Abteilungen des Vereins besteht, monatlich abgesegnet wird.

Zu den täglichen Aufgaben im Küchenbereich gehört auch die Essenausgabe im Haus II, Helsinkiring.

Der Bereich der Reinigung umfasst die Sauberkeit und Ordnung in den Häusern bis hin zu Aushilfen im Betreuungsbereich.

Die Hausmeister kümmern sich um die Außenanlagen und kleinere Reparaturarbeiten, unterstützen den Fahrdienst und übernehmen den Transport des Mittagessens aus der hauseigenen Küche.